



بسم الله الرحمن الرحيم  
فصلنامه راهبرد سلامت و بهداشت  
راهنمای نویسندگان



پژوهشکده تحقیقات راهبردی مجمع تشخیص مصلحت نظام در تعامل با مرکز رشد دانشگاه امام صادق علیه السلام فصلنامه راهبرد سلامت و بهداشت را منتشر می‌کند. این مجله تلاش دارد با نگاهی علمی و کارشناسی به بررسی مهم‌ترین مسائل و معضلات نظام سلامت بپردازد. لازم به ذکر است این مجله در حال حاضر از قالب علمی پژوهشی کناره گرفته تا بتواند در قالب متنوع‌تری از محتوا و همچنین با استفاده از طیف گسترده‌تری از نخبگان (نه فقط نخبگان دانشگاهی) در عرصه‌ی مدیریت و سیاست‌گذاری سلامت اثرگذار باشد.

## ۱. هدف مجله شماره ۲

انجام کار کارشناسی به منظور تبیین اولویت‌های نظام سلامت با توجه به شرایط موجود، امکانات محدود و مسائل متعدد این حوزه، ضروری به نظر می‌رسد. هدف از این شماره تبیین اولویت‌های دولت سیزدهم در نظام سلامت است، اما نه صرفاً ارائه‌ی مجموعه‌ای از اولویت‌ها؛ چرا که بیان آن‌ها بدون تبیین نسبت مسائل و راهکارها مناسب نخواهد بود. نویسندگان محترم با بیان علت و چرایی اولویت‌ها و بیان دلالت‌های سیاستی موضوعات مطرح‌شده، کمک شایانی به مجریان و سیاست‌گذاران خواهند داشت.

## ۲. محورها

مهم‌ترین معیاری که در رابطه با تمامی محورهای ذیل باید رعایت شود آن است که مسائل خرد با سطح اثرگذاری اندک به هیچ عنوان مد نظر نیست. تبیین چرایی اولویت‌ها و مسائل، و ربط و نسبت آن‌ها با سایر مسائل موضوعیت دارد. همچنین در نهایت نیاز است تا دلالت‌های سیاستی برای دولت آتی بیان شود.

۲,۱. سیاست‌ها و برنامه‌های دولت‌های پیشین

۲,۱,۱. نقد برنامه‌ها و سیاست‌های کلان دولت‌های قبل

۲,۱,۲. تبیین ضرورت تداوم، اصلاح یا توقف برخی برنامه‌های پیشین

۲,۲. تصویر وضع موجود

۲,۲,۱. تبیین مهم‌ترین مسائل نظام سلامت

۲,۲,۲. تبیین جایگاه مسئله در نسبت با سایر مسائل

۲,۳. تصویر وضع مطلوب

۲,۳,۱. تبیین اصول و ارزش‌های حاکم بر نظام سلامت

۲,۳,۲. ترازبایی و ترسیم وضع مطلوب نظام سلامت

۲,۴. آینده پژوهی نظام سلامت

۲,۴,۱. تحلیل کلان روندها و رویدادهای آتی و تاثیر آن بر نظام سلامت

۲,۵. سیاست‌های پیشنهادی

۲.۵.۱. برنامه‌ی پیشنهادی برای دولت آتی

### ۳. نحوه ارسال آثار

نویسنده مسئول می‌بایست مقالات را در قالب فایل Word به آدرس ایمیل [RaahbordSalamat@gmail.com](mailto:RaahbordSalamat@gmail.com) ارسال

نماید.

نکته: مسئولیت مطالب مقالات از هر نظر، بر عهده نویسنده است.

### ۴. زبان مجله

تمامی انواع مقالات و مصاحبه‌ها به زبان فارسی پذیرفته می‌شوند.

## ۵. قالب‌ها

تعداد واژگان	محورهای اصلی (این محورها پوشش داده شود نه اینکه این محورها عینا در مقاله تکرار شوند)	تعریف	نوع قالب
۵۰۰۰	عنوان، نام نویسندگان (نام کامل، تحصیلات و درجه علمی، جایگاه و رسمیت سازمانی، آدرس ایمیل)، چکیده، واژگان کلیدی، مقدمه، اشاره به چارچوب پژوهش، اشاره به روش تحقیق، یافته‌های مطالعه، دلالت‌های راهبردی، منابع	زبان علمی و آکادمیک در عین ارائه شفاف و روشن دلالت‌های کاربردی. این در واقع یک مطالعه علمی است که دلالت‌های کاربردی دارد. این پژوهش از جنس دانشگاهی است ولی ناظر به مسائل بیرونی انجام شده است. بنابراین صاحب هدف، روش و مختصراً فرآیندی دانشگاهی است.	مطالعه راهبردی
۴۰۰۰	عنوان، نام نویسندگان، چکیده مختصر، مقدمه، شرح مسئله، گزینه‌های سیاستی، نتیجه‌گیری و بحث، منابع	بر آمده از بصیرت حاصل از مطالعه، پژوهش و یا اقدام‌های عملیاتی است ولی شیوه نگارش و بیان در قالب مقاله علمی نمی‌باشد. در این حالت در واقع ترجمه دانش اکتسابی در یک	تحلیل راهبردی

		مسئله خاص و تحلیل نویسندگان از آن موضوعیت دارد.	
۲۰۰۰ الی ۳۰۰۰	عنوان، نام معرف (کسی که ترجمان دانش را انجام داده است)، معرفی اثر و نویسنده اثر، بیان مختصر اثر، تبیین مهم‌ترین ایده اثر، تبیین مهم‌ترین استدلال‌ها و ادله نویسنده، تشریح مهم‌ترین موضوعات و عناوین مطرح شده در اثر	معرفی یک کتاب، گزارش، مقاله و یا هر اثر علمی که در موضوع مجله ارزش‌مند است.	<b>ترجمان دانش</b>
۳۰۰۰ الی ۴۰۰۰	عنوان، نام نویسندگان، چکیده مختصر، تبیین چارچوب مفهومی منتخب، نشان دادن دلالت‌ها و مزایای کاربرد این چارچوب در مسئله مورد نظر، منابع	نشان دادن خلاء یک مفهوم نظری جدید، یک ابزار یا رویکرد جدید و یا یک بصیرت عملیاتی نو در موضوع مجله. تفاوت این قالب با موارد قبلی آن است که خود این مفهوم و رویکرد جدید موضوعیت داشته و تبیین آن و کاربرد آن در مسائل اهمیت دارد نه اینکه به مسئله‌ی خاصی پرداخت شود.	<b>دریچه نو</b>
۲۰۰۰ الی ۳۰۰۰	عنوان، نام مصاحبه‌کننده (کسی که مصاحبه را انجام داده است)، معرفی مصاحبه شونده، تبیین اهمیت موضوع، بیان مختصر مصاحبه، تبیین مهم‌ترین ایده مصاحبه، تبیین مهم‌ترین استدلال‌ها و ادله مصاحبه	فعالین حوزه سلامت که در موضوعی خاص دغدغه دارند اما هنوز به گزاره‌های ایجابی نرسیده‌اند، می‌توانند از این قالب	<b>مصاحبه</b> (این قالب نیاز به هماهنگی با سردبیر دارد)

	شونده، تشریح مهم‌ترین موضوعات و عناوین مطرح شده در مصاحبه	استفاده کرده و پاسخ سوالات خود را از خبرگان نظام سلامت بپرسند.	
--	---	--	--

## ۶. محتوای کلی انواع مقاله

۶،۱. صفحه عنوان

۶.۱.۱. عنوان مقاله

- بایستی به دور از عناوین ژورنالیستی باشد در عین اینکه از کاربرد واژگان تخصصی که از فهم عموم متخصصین به دور است خالی باشد.
- حداکثر تعداد واژگان عنوان ۱۲ کلمه باشد.

۶.۱.۲. اطلاعات نویسندگان

- ذکر مشخصات کامل شامل میزان تحصیلات، رتبه و پایه علمی، محل کار، شماره تماس، آدرس، کد پستی و پست الکترونیک الزامی است. برای نویسندگان غیردانشگاهی سمت شغلی، محل کار، شهر، کشور و رایانه به ترتیب ذکر شود.
- نویسنده مسئول با \* مشخص شود.

۶.۱.۳. چکیده و واژگان کلیدی

- چکیده با توجه به قالب حداکثر ۳۰۰ کلمه که شامل موضوع و هدف مطالعه، روش پژوهش، یافته‌های اصلی و نتیجه‌گیری باشد.
- واژگان کلیدی باید بین ۳ تا ۱۰ عدد باشند.

## ۶,۲. مقدمه

۶.۲.۱ بیان مسئله، ضرورت و اهداف و گزینه‌های مختلف سیاستی و یا حالت‌های مختلف راهبردی.

۶.۲.۲ از بیان یافته‌ها و نتایج خودداری شود.

۶.۲.۳ دلیل انجام پژوهش بر اساس هدف و ماهیت آورده شود.

## ۶,۳. روش‌شناسی

۶.۳.۱ روش جمع‌آوری و تحلیل داده‌ها ذکر شود.

۶.۳.۲ این بخش در قالب مصاحبه ضروری نیست.

## ۶,۴. یافته‌ها

۶.۴.۱ یافته‌ها جهت ارزیابی تحقیق هستند. در صورت لزوم در جدول‌ها و شکل‌ها نشان داده شوند و خلاصه آن‌ها

در متن باشد.

۶.۴.۲ متن یافته‌ها باید مختصر و واضح باشد و حتی‌المقدور برای خواننده، چکیده‌ای از جدول‌ها و شکل‌ها را بیان

کند.

۶.۴.۳ اگر نتیجه مقاله، دارای تعداد کمی یافته و یا یک نتیجه باشد، بهتر است به جای جدول و شکل، یافته در متن

آورده شود.

۶.۴.۴ در صورت صلاح‌دید نویسنده، می‌توان بخش یافته‌ها را با بخش نتیجه‌گیری و بحث ادغام نمود.

## ۶,۵. نتیجه‌گیری و بحث (دلالت‌های راهبردی)

۶.۵.۱. با توجه به گزینه‌های مختلف سیاستی و راهبردی به تحلیل و ارائه پیشنهاد بپردازید و تا حد ممکن به مقایسه

با پژوهش‌ها و سایر مطالعات راهبردی اقدام کنید.

۶.۵.۲. ثمرات راهبردی و سیاستی پژوهش اخیر برای دولت آتی بیان شود.

۶.۵.۳. تأثیر این موضوع در حل سایر مسائل مرتبط بررسی شود.

## ۷. ملاحظات اخلاقی

۷.۱. قید کردن دریافت هرگونه حمایت مالی از هرگونه سازمانی در انجام پژوهش

۷.۲. ذکر هرگونه تعارض منافع

۷.۳. هرگونه سپاسگزاری از افراد یا مؤسسات در پایان مقاله قبل از پانوشته‌ها آورده شود.

۷.۴. نویسنده به همراه مقاله، یادداشتی مبنی بر اینکه مقاله خود را جهت چاپ به مجله دیگری نسپرده است، ارسال

نماید. در غیراین صورت «راهبرد» از ارسال مقاله به داوری معذور خواهد بود.

## ۸. ارجاع‌دهی

ارجاع منابع در متن مقاله و به روش درون‌متنی در داخل پرانتز به شکل زیر آورده شود:

۸.۱. منابع فارسی: (نام‌خانوادگی مؤلف، سال نشر، جلد، صفحه)؛ مثال: (ولایتی، ۱۳۹۳، ص ۱).

۸.۲. منابع لاتین: (صفحه، جلد، سال نشر، نام‌خانوادگی مؤلف)؛ مثال: (Morgan, 1965, p.71).

۸.۳. تکرار ارجاع یا اسناد مانند نوبت اول بیان شود و از کاربرد کلمات همان، پیشین و... خودداری شود.

نکته تأکیدی:



۸,۴. منابع مقاله به روش APA تنظیم می‌گردند و با استفاده از نرم افزار Endnote و یا ورد ۲۰۱۰ به بعد با استفاده از گزینه References در منوی بالای ورد و سپس انتخاب گزینه Style: APA باشد و به هیچ عنوان ارجاعات درون متن و نیز منابع و مأخذ مقالات به صورت دستی وارد نشود.

۸,۵. چنانچه از نویسنده‌ای در یک سال بیش از یک اثر انتشار یافته باشد، با ذکر حروف الفبا پس از سال انتشار، از یکدیگر متمایز شوند.

۸,۶. معادل انگلیسی اسامی خاص یا اصطلاحات در پایین هر صفحه آورده شود.

۸,۷. توضیحات اضافی، در انتهای مقاله در بخش پانوشته‌ها درج گردد. ارجاع و اسناد مطالب در پانوشته‌ها مانند متن مقاله، مطابق روش درون‌متنی خواهد بود.

۸,۸. فهرست الفبایی منابع فارسی و لاتین، به‌طور جداگانه و مطابق نگارش کتابنامه به‌صورت زیر ارائه شود:

\* کتاب: نام خانوادگی و نام نویسنده (تاریخ چاپ)، نام کتاب (ایرانیک و سیاه)، نام مترجم، محل انتشار: نام ناشر، شماره چاپ، جلد.

\* مقاله مجله: نام خانوادگی و نام نویسنده (تاریخ چاپ)، نام مقاله، نام مجله (ایتالیک، ایرانیک و سیاه)، شماره مجله، صفحه.

\* مقاله دایره‌المعارف: نام خانوادگی و نام نویسنده (تاریخ)، نام مقاله، نام دایره‌المعارف (ایرانیک، ایتالیک و سیاه)، (جلد، صفحه)، محل نشر: نام ناشر.

\* مقاله روزنامه: نام خانوادگی و نام نویسنده (تاریخ، روز، ماه، سال)، عنوان مقاله، نام روزنامه (ایرانیک و سیاه)، شماره صفحه.

\* مقاله وب سایت: نام خانوادگی و نام نویسنده (تاریخ)، نام مقاله (ایرانیک و سیاه)، بازیابی شده در تاریخ (تاریخ بازیابی به ترتیب روز، ماه، سال)، نام ناشر سایت، آدرس سایت.

۸,۹. این بخش در قالب مصاحبه ضروری نیست.

## ۹. اشکال و جداول

۹,۱. عناوین جداول به صورت روشن و گویا در ابتدای جدول ذکر شود. نشانی جداول اقتباسی در ذیل آن‌ها داده شود.

۹,۲. عنوان جدول بالا و عنوان شکل و نمودار در پایین آن درج شود.

۹,۳. تصاویر و یا نمودارها مجزا از جداول شماره‌گذاری شوند.

## ۱۰. نکات کلی نگارشی

به عنوان بخشی از فرآیند ارسال، دستورالعمل‌های زیر الزامی است.

۱۰,۱. تمامی قسمت‌های فایل ارسال شده با حاشیه ۲/۵ سانتیمتر (از هر طرف)، فونت B mitra برای خط فارسی و Times New Roman برای خط انگلیسی، اندازه فونت خط فارسی ۱۲ و انگلیسی ۱۰ باشد. در کاغذ A4 باشند.

۱۰,۲. عناوین اصلی مقاله با اعداد ۱، ۲ و... مشخص گردد. عناوین فرعی در سطر مجزایی به صورت ۱-۱، ۱-۲ و... نشان داده شوند. عناوین جزئی‌تر از سر سطر آغاز و با دیگر مطالب در یک سطر آورده شوند و با ارقام ۱-۱-۱، ۱-۱-۲ و... مشخص شوند.

۱۰,۳. قبل از پرانتزها بین کلمه قبل و بعد بیرون از پرانتز یک Space گذاشته شود ولی علامت پرانتزها به کلمات یا شماره‌های درون آن‌ها چسبیده باشند.

۱۰,۴. نقطه و ویرگول به کلمات پیش از خود چسبیده باشد و به واسطه یک Space از کلمات بعدی فاصله داشته باشد.

۱۰,۵. کلیه اعداد کوچکتر از ۱۰ به غیر از اعداد جداول و تصاویر به حروف فارسی نوشته شود.

۱۰,۶. برای نوشتن اعداد اعشاری فارسی از (/) و برای اعداد انگلیسی (.) استفاده شود.